



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 73 (24.347)

ВТОРНИК, 6 октября 2020 г.

www.ulpravda.ru

Каникулы пролонгировали, школы - дезинфицируют

С понедельника, 5 октября, в регионе вступили в силу очередные противоэпидемиологические меры.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

Новые изменения в мартовский указ губернатора о режиме повышенной готовности были обнародованы в пятницу, 2 октября, и вступят в силу тремя днями позже.

Кратко перечислим основные новеллы. В связи с угрозой второй волны пандемии школьные каникулы продлены минимум на неделю - до 18 октября, а после как минимум один раз в неделю занятия будут проходить дистанционно. Ульяновцам 65+ и хроническим больным рекомендовано вернуться к режиму самоизоляции, кинотеатрам - сократить число посетителей до 40 процентов вместимости, работодателям - перевести не менее 30 процентов сотрудников на дистанционку и запретить зарубежные командировки.

«Ситуация в Ульяновской области контролируемая, но вместе с тем требует нашего повышенного внимания. С начала сентября наблюдается устойчивый рост заболевших новой коронавирусной инфекцией, в том числе и среди детского населения. Поэтому мы должны уделить особое внимание группе риска, а именно позаботиться о старшем поколении и о детях. На штабе мы приняли решение ввести двухнедельные каникулы для школьников всего региона. Будут отменены все массовые мероприятия, а во всех учебных заведениях должна быть проведена дезинфекция. Это позволит нам на время прервать цепочку контактов и не допустить роста заболеваемости среди школьников в организованных коллективах. Такое чередование позволит сохранить очную форму обучения и не уходить на дистанционную форму работы. В период каникул традиционно министерство просвещения и воспитания области должно разработать полезные программы организации онлайн-досуга для учащихся региона», - сказал губернатор Сергей Морозов.

Как пояснила первый вице-премьер Екатерина Уба, в связи с введением внеплановых каникул руководители школ области должны будут скорректировать рабочие программы педагогов в целях недопущения непрохождения образовательной программы. «Кроме



того, мы будем рекомендовать учебным заведениям, занимающимся по четвертям, рассмотреть возможность перехода на триместровый режим обучения и запланировать следующие каникулы с 16 по 22 ноября. Такая мера позволит перестроить образовательные программы и выполнить все учебные планы. Введение триместровой системы предоставит возможность рассредоточить детей и минимизировать количество за-

полтора десятка лет проводились в Ульяновске и Димитровграде, а последние годы еще и в Новоульяновске, Ишеевке и Чердаклах.

Взамен жителям областного центра представили формат мини-ярмарок, предотвращающих большое скопление людей, но позволяющих местным сельхозтоваропроизводителям реализовывать собственную продукцию по ценам ниже магазинных. Первые пять таких



Ряд СМИ распространили 5 октября информацию о переводе на дистанционное обучение школ Москвы, Сахалина и Ульяновской области. Вот как отреагировало на эти фейки Министерство просвещения РФ: «Министерство просвещения информирует, что в настоящее время образовательный процесс обеспечивается во всех регионах страны и распространяемая в СМИ информация о якобы принятых

решениях о переходе на дистанционное обучение в масштабах целого региона не соответствует действительности. . .

Общая ситуация по стране находится под непрерывным контролем Минпросвещения России. Информация от регионов по ситуации на местах поступает ежедневно, и министерство ее регулярно проверяет. Министерство также подчеркивает необходимость тщательной проверки каждой информации и более внимательного отношения к ней со стороны СМИ во избежание возникновения ситуаций, вводящих в заблуждение население».

болевших, в свою очередь данная работа позволит нам не переходить на дистанционное обучение», - пояснила она.

Ранее, 29 сентября, было объявлено об отмене традиционных осенних губернаторских ярмарок, которые добрых

ярмарок состоялись в Заволжском районе в субботу, 3 октября.

Одновременно с отменой ярмарок губернатор заверил, что секторальных закрытий предприятий экономики в области не будет.

Школьников привлекут к контролю питания

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Открывая 3 октября совещание с муниципалитетами по вопросам организации горячего питания, Сергей Морозов отметил, что главы районов должны держать на личном контроле все вопросы, которые касаются этого направления.

Особое внимание стоит уделить подписанному президентом РФ Владимиром Путиным закону о предоставлении бесплатного горячего питания учащимся начальной школы.

«Сегодня по системности подходов к организации школьного питания наш ре-

гион является одним из лидеров в стране. Еще в 2014 году у нас был принят соответствующий закон, в прошлом году опыт города Ульяновска признан лучшей муниципальной практикой организации питания в стране. Эти подходы легли в проект регионального стандарта. Но, несмотря на все это, работы предстоит еще много. Необходимо проводить ремонтные работы, менять оборудование, выстраивать полноценную систему поставок безопасных и качественных продуктов от наших сельхозпроизводителей. При этом мы понимаем, что главные процессы, от которых зависят качество и безопасность питания, происходят не в обеденном зале, а в пищеблоке. Поэтому

родители должны иметь полное право проверить, как соблюдаются все требования законодательства работниками кухни - какие продукты поступают, как они хранятся, как готовится питание. Считаю, что необходимо привлечь к контролю питания в школах и детей», - сказал Сергей Морозов.

По информации профильного ведомства, в сентябре в каждой образовательной организации были составлены графики дегустации для родителей на весь учебный год, ведутся журналы отзывов и пожеланий. Кроме того, продолжают свою работу группы в социальных сетях, куда входят родители, операторы питания, должностные лица.

От ПТУ к WorldSkills Russia Юбилей отечественного профтехобразования отметили награждением.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Губернатор Сергей Морозов вручил награды работникам профессионально-технического образования и членам областной сборной Национального чемпионата «Молодые профессионалы».

Торжественная встреча, посвященная 80-летию профессионально-технического образования Российской Федерации (отсчет ведется с 2 октября 1940 года, когда был принят Указ Президиума Верховного Совета СССР «О государственных трудовых резервах»), состоялась в субботу, 3 октября.

«Второй год подряд наши колледжи и техникумы становятся победителями конкурсного отбора, по итогам которого получают гранты из федерального бюджета на создание мастерских, оснащенных современной материально-технической базой по одной из компетенций. Это современные, прекрасно оборудованные, методически оснащенные образовательные центры. В настоящее время в стадии создания находится одно крайне необходимое учреждение системы профобразования - Центр ИТ-компетенций. Он будет размещаться на базе Ульяновского авиационного колледжа. Предполагается, что учреждение станет связующим звеном между профессиональным сообществом представителей ИТ-индустрии и системой среднего профессионального образования. Это позволит в конечном итоге реализовать наши планы в обеспечении высококвалифицированными кадрами инвестиционных, реализуемых на территории региона. Пополнить предприятия специалистами, обладающими необходимыми компетенциями, в максимально короткие сроки, в соответствии с требованиями мировых стандартов и конкретных работодателей должен и Центр опережающей профессиональной подготовки, который уже в 2021 году мы создадим в рамках федерального проекта «Молодые профессионалы». Это принципиально новая структура не только на территории нашего региона, но и в России. Мы с максимальной ответственностью подходим к его созданию», - сказал глава региона.

В ходе торжественной церемонии почетными грамотами, благодарственными письмами, нагрудными знаками, медалями и сертификатами награждены 20 педагогов и шесть студентов.

В их числе нагрудным знаком «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации» отмечена заместитель директора Димитровградского механико-технологического техникума молочной промышленности Зоя Смирнова.

Также в числе награжденных - студент Ульяновского авиационного колледжа - Межрегионального центра компетенций Денис Марцинкевич, получивший золотую медаль по направлению «Обслуживание авиационной техники» в финале VIII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), итоги которого подвели 21 сентября.

Напомним: всего по итогам конкурсных испытаний в финале VIII Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia) сборная Ульяновской области завоевала 18 наград.

«У нас очень хорошие результаты и в этом году, и на предыдущих чемпионатах. Приятно, что уровень подготовки наших ребят с каждым годом растет. Мы проводим модернизацию лабораторий и мастерских в рамках нацпроекта «Образование» проекта «Молодые профессионалы», создаем площадки, оснащенные в соответствии со стандартами WorldSkills, где наши ребята могут тренироваться и достигать хороших результатов», - рассказала министр просвещения и воспитания региона Наталья Семенова.



Бизнес-омбудсмен проследит за «пандемийной» поддержкой

При региональном уполномоченном по защите прав предпринимателей появится Центр налоговой помощи. Главная цель нововведения - снижение административной нагрузки на бизнес в период восстановления экономики после пандемии.

Как отметила уполномоченный по защите прав предпринимателей Екатерина Толчина, говоря о «пандемийной» поддержке МСП, «на сегодняшний день от бизнеса действительно много обращений, основная часть касается мер поддержки, в основном это споры с банками, так как они в этой части закрыты. Но нужно отметить, что максимальное количество людей, которые могли претендовать на эти меры, получили их. И судя по обратной связи от предпринимателей, это позволило им выжить. Часть обращений касается проверок, все же это остается одной из самых больших проблем бизнеса».

Напомним: по решению губернатора Сергея Морозова все региональные меры поддержки для субъектов малого и среднего бизнеса продлены до конца I квартала 2021 года. В их число входит и мораторий на проверки контрольно-надзорных органов.

Цифровые маркировки под контролем

С 1 октября в России введено обязательное нанесение специальных идентификационных знаков на парфюмерную продукцию и фототовары, привозимые в страну или произведенные на ее территории.

Уникальный двумерный штрих-код, содержащий первичные сведения о товаре, поможет пресечь незаконный оборот продукции и защитить потребителей от некачественных изделий. Каждой выпущенной единице товара производителем или импортером должна быть присвоена специальная маркировочная метка, в которой зашифрована информация о производстве, дате выпуска, наименовании, цвете, составе, назначении и прочих характеристиках. Эти данные сканируются и передаются в единую онлайн-базу «Честный знак».

Для обеспечения готовности участников оборота товаров, подлежащих обязательной маркировке, к процедуре идентификации в Ульяновской области по поручению губернатора создан оперативный штаб, который возглавил председатель совета директоров Корпорации развития промышленности и предпринимательства Руслан Гайнетдинов.

Ульяновские производители на WorldFood Moscow

Крупнейшее событие на отечественном продуктовом рынке состоялось в конце сентября в международном выставочном центре «Крокус Экспо» в столице. Ульяновскую область представили компании «Зеленая улица», «Рыбный край Димитровград», «Сладис» и «Репьевский крупозавод».

В этом году акцент сделан на демонстрацию продукции российских компаний, а также импортозамещение. На стендах разместились бренды из Москвы и 28 регионов. Более 300 компаний-производителей и дистрибуторов презентовали продукцию в 15 разделах, охватывающих все продуктовые категории.

На WorldFood Moscow ульяновские предприниматели обсудили поставку продукции с представителями Узбекистана, Грузии, Азербайджана, Иордании и Индии, переговоры перешли в стадию предварительной проработки контрактов и сертифицирования продукции.

На маршруты вышла первая партия экоавтобусов

Первые из 70 закупаемых в этом году автобусов «СИМАЗ» ульяновской сборки вышли на улицы областного центра.

Напомним: автобусы среднего класса приобретаются в рамках государственной программы «Развитие транспортной системы», на всех используется экологичное топливо - метан, 57 машин выполнены в комплектации «Доступная среда», все приобретены перевозчиками на условиях финансовой поддержки из областного бюджета.

Пока одобрены заявки на 57 автобусов от пяти перевозчиков. Машины включены в производственную программу завода «СИМАЗ» на август - октябрь, часть уже передана заказчикам.

Новый раунд

Кто из потенциальных немецких партнеров готов пойти по пути DMG Mori, Schaeffler и Jokey Plastik.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

В пятницу, 2 октября, в Москве Сергей Морозов встретился с представителями немецкого бизнеса в формате «Диалог с губернатором» и представил потенциальным партнерам инвестиционный потенциал Ульяновской области.

Приоритетными направлениями сотрудничества стороны обозначили автомобилестроение, авиастроение, станкостроение, производство сельскохозяйственной техники и комплектующих для этих отраслей. Также большой партнерский потенциал отмечен в легкой и пищевой промышленности, альтернативной энергетике и фармацевтическом производстве. Добавим, что Ульяновская область заинтересована и готова сотрудничать в переработке сельскохозяйственной продукции.

В рамках «Диалога с губернатором» вопросы Сергею Морозову задали руководители предприятий, не только желающих выстроить продуктивные партнерские отношения с регионом, но и уже сотрудничающих. С последними обсуждены возможности локализации производств и расширения деятельности.

В итоге достигнута договоренность о визите представителей немецких компаний в Ульяновскую область для проведения переговоров по вопросам развития сотрудничества в сфере переработки сельскохозяйственной продукции и возможности перенять зарубежный опыт применения водоочистных технологий.

«Мы провели порядка десяти встреч и переговоров с немецкими компаниями, заинтересованными в развитии сотрудничества и размещении производств на территории России. Пригласили посетить площадки индустриального парка «Заволжье», портовой особой экономической зоны «Ульяновск», ТОСЭР «Димитровград». Германия - одна из наших стратегиче-



24.02.2016 в промзоне «Заволжье» (Ульяновск) открылся первый в России завод немецкой компании «Джокей Пластик». В эксплуатацию предприятие введено в 2015 году, инвестиции в проект составили более 700 млн рублей.

ских стран-партнеров в области инвестиций. Такие компании, как «Шэффлер», «ДМГ МОРИ», «Хенкель Баутехник», «Кварцверке», «Джокей Пластик», уже оценили наш инвестиционный климат, что очень важно для новых партнеров, еще не знакомых с областью», - отметил генеральный директор Корпорации развития Сергей Васин.

Перед встречей с бизнесменами Сергей Морозов провел переговоры с господином Полномочным Послом Республики Германия Гезой Андреасом фон Гайром.

«Для нас большая честь, что открытие Года Германии в России начинается со встречи именно с нашим регионом. ФРГ продолжает оставаться одним из основных внешнеторговых партнеров Ульяновской области. Системная государственная поддержка, которую в регионе предоставляют инвесторам, приносит свои плоды даже в сегодняшние непростые времена. В первом полугодии 2020 года мы стали лидером среди субъектов РФ по темпам роста инвестиционной активности с показателем индекса физического объема вложений в основной капитал в 203,9%. Несмотря на все действующие ограничения, мы ведем активную работу по локализации предприятий более 200 российских и иностранных компаний. Общий

объем немецких инвестиций в создание крупных промышленных предприятий и заводов на территории региона составляет порядка 300 млн евро», - отметил глава региона.

ОКОЛО 300 МЛН ЕВРО ВЛОЖЕНО ИНВЕСТОРАМИ ИЗ ФРГ В ЭКОНОМИКУ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ.

Еще одни переговоры губернатор провел с председателем правления Российско-Германской внешнеторговой палаты Маттиасом Шеппом. Как сказал господин Шепп, «хорошо, когда проблемы наших компаний решаются быстро, еще лучше, когда они совсем не возникают; и это как раз случай Ульяновской области, когда проблем просто не возникает».

Пять тысяч килограммов мясных полуфабрикатов в смену

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В субботу, 3 октября, губернатору представили новый завод по производству мясных полуфабрикатов.

Комбинат в Чердаклинском районе рассчитан на убой и переработку 100 голов КРС в сутки и включает в себя цех по производству продукции для поставки питания в социальную сферу.

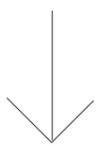
«В Мирном заработал уникальный мясокомбинат по убою крупного рогатого скота и изготовлению полуфабрикатов для социального питания объемом пять тысяч кг в смену. На столах у наших детей должно быть как можно больше безопасной и качественной

продукции! Создание подобных высокотехнологичных пищевых производств в муниципалитетах - еще один шаг по соблюдению самого высокого регионального стандарта школьного питания. На комбинате будет создано более ста рабочих мест. Сегодня заслушал ход проверки жалоб на еду в школах, которые мне оставляли в соцсетях. Еще раз спасибо родителям за обратную связь. Каждую жалобу разберем», - сказал Сергей Морозов.

«У нас завершены пусконаладочные работы, и предприятие вышло на 10% от максимальной мощности. Отрабатывается технология мясного производства и рецептура. До нового года планируется приобретение полной авто-

матизированной линии изготовления полуфабрикатов, которая позволит закрыть всю потребность в них для школ, детских садов и больниц», - заверил генеральный директор ООО «А-ГРУПП» Эдгар Красаускас.

По словам вице-преьера - министра АПК и развития сельских территорий Михаила Семенкина, «этот проект станет стимулом развития мясного КРС - для обеспечения завода сырьем на 100% нам нужно увеличить производство мясного КРС в три раза, поэтому с 2021 года будет работать отдельная программа «Умная ферма», на которую направят дополнительное финансирование в рамках господдержки».



МИНИСТЕРСТВО СЕМЕЙНОЙ, ДЕМОГРАФИЧЕСКОЙ
ПОЛИТИКИ И СОЦИАЛЬНОГО БЛАГОПОЛУЧИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

25.09.2020 г.

г. Ульяновск

№ 91-п

О внесении изменения в Положение об Общественном Совете при Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области

Во исполнение поручения Губернатора Ульяновской области об организации в исполнительных органах государственной власти Ульяновской области системы развития персонала и резерва кадров, а также формирования корпоративной культуры, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в пункт 2 раздела 2 Положения об Общественном Совете при Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, утверждённого приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 04.07.2019 № 87-п «Об утверждении Положения об Общественном Совете при Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области», изменение, дополнив подпунктом б следующего содержания:

«б) вырабатывать предложения, касающиеся развития персонала и резерва кадров, а также формировать корпоративную культуру.»

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Министра
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области Н.С. Исаева**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Министерства
семейной, демографической политики
и социального благополучия
Ульяновской области**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет компетенцию и порядок деятельности Общественного совета при Министерстве семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее соответственно - Министерство, общественный совет), порядок формирования состава общественного совета, порядок взаимодействия Министерства с Общественной палатой Ульяновской области при формировании состава общественного совета, порядок и условия включения в состав общественного совета не зависящих от Министерства экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и прочих лиц, ведущих общественную деятельность.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным и наблюдательным органом общественного контроля.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законами Ульяновской области, указами и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, настоящим Положением.

5. Задачей Общественного совета является содействие Министерству в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов государственной власти для решения вопросов и реализации национальных проектов в сфере семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

6. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета осуществляет структурное подразделение (структурные подразделения), должностные лица Министерства, определяемые заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министр).

**II. Компетенция и порядок
деятельности общественного совета**

1. Общественный совет имеет право:

1) рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти по вопросам социального развития и социальной защиты населения, семейной и демографической политики Ульяновской области и реализации национальных проектов, в осуществление которых Министерство принимает непосредственное участие;

2) проводить слушания по вопросам, относящимся к приоритетным направлениям деятельности Министерства и реализации им национальных проектов;

3) рассматривать и вырабатывать рекомендации по проектам нормативных правовых актов, касающихся вопросов социального развития и социальной защиты населения, семейной и демографической политики Ульяновской области (об утверждении стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации и т.д.), а также по реализации национальных проектов;

4) рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к вопросам социального развития и социальной защиты населения, семейной и демографической политики и реализации национальных проектов на территории Ульяновской области, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Ульяновской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на общественном совете предусмотрено поручением Губернатора Ульяновской области и/или Правительства Ульяновской области;

5) рассматривать план по противодействию коррупции в Министерстве, а также доклады и другие документы о ходе и результатах его выполнения;

6) осуществлять в порядке, определяемом общественным советом, оценку эффективности деятельности Министерства в вопросах социального развития и социальной защиты населения, семейной и демографической политики и реализации национальных проектов на территории Ульяновской области, в том числе на основе проведённой общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов Министра о результатах деятельности Министерства, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчётов о ходе его выполнения;

7) рассматривать и оценивать мероприятия, проводимые Министерством в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

8) рассматривать и утверждать доклад о функционировании антимонопольного комплаенса в Министерстве;

9) формировать перечень организаций (учреждений) для про-

ведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

10) определять критерии эффективности работы организаций (учреждений) социальной защиты населения и социального обслуживания;

11) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций, в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

12) представлять информацию о результатах оценки качества работы организаций (учреждений) социальной защиты населения и социального обслуживания;

13) представлять предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

14) готовить заключения по вопросам оптимизации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

15) рассматривать материалы и давать заключения по программным и проектным документам социального развития и социальной защиты населения, семейной и демографической политики Ульяновской области;

16) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях общественного совета;

17) создавать из числа членов общественного совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью общественного совета.

18) определять совместно с Министром перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к вопросам социального развития и социальной защиты населения, семейной и демографической политики и реализации национальных проектов на территории Ульяновской области, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях общественного совета.

2. Для реализации указанных прав общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания общественного совета представителей Министерства, представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных и иных организаций;

2) создавать по вопросам, отнесённым к компетенции общественного совета, комиссии, подкомиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с Министром государственные гражданские служащие, представители общественных и иных организаций;

3) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов по вопросам социального развития и социальной защиты населения, семейной и демографической политики и реализации национальных проектов на территории Ульяновской области, разрабатываемых Министерством;

4) направлять запросы в органы государственной власти Ульяновской области;

5) информировать органы государственной власти и широкую общественность о результатах оценки эффективности деятельности Министерства в вопросах социального развития и социальной защиты населения, семейной и демографической политики и реализации национальных проектов на территории Ульяновской области;

6) вырабатывать предложения, касающиеся развития персонала и резерва кадров, а также формировать корпоративную культуру.

3. Полномочия члена общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4. Члены общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Председатель общественного совета, заместитель председателя общественного совета и секретарь общественного совета избираются на первом заседании из числа выдвинутых членами общественного совета кандидатур большинством голосов открытым голосованием.

6. Первое заседание общественного совета проводится не позднее трёх месяцев после утверждения состава общественного совета.

7. Основной формой деятельности общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов общественного совета. По решению общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

8. Решения общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

9. При равенстве голосов председатель общественного совета имеет право решающего голоса.

10. За 10 дней до начала заседания общественного совета члены общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включённых в повестку дня заседания общественного совета, представляют секретарию общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь общественного совета за 5 дней до начала заседания общественного совета предоставляет указанные материалы Министру и членам общественного совета.

11. Решения общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарём общественного совета членам общественного совета.

Председатель общественного совета:

1) вносит предложения Министру по уточнению и дополнению состава общественного совета;

2) организует работу общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документы общественного совета;

4) взаимодействует с Министром по вопросам реализации решений общественного совета;

5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочного заседания общественного совета, решения которого принимаются путём опроса его членов.

12. Заместитель председателя общественного совета:

1) по поручению председателя общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесённых на рассмотрение общественного совета.

Члены общественного совета:

1) имеют право: вносить предложения по формированию повестки дня заседаний общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение общественного совета, при проведении заседания общественного совета путём опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере социальной защиты населения, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом Министром, в приёме граждан, осуществляемом должностными лицами Министерства;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций общественного совета, направленных Министерству, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Министерства;

оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов в сфере семейной, демографической политики и социального благополучия и реализации национальных проектов на территории Ульяновской области;

выходя из состава общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

13. Секретарь общественного совета:

1) уведомляет членов общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания общественного совета, а также об утверждённом плане работы общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем общественного совета повестку для заседания общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях общественного совета, и направляет их в установленные сроки настоящим Положением, Министру и членам общественного совета;

3) оформляет и рассылает членам общественного совета протоколы заседаний общественного совета, планы работы общественного совета, иные документы и материалы общественного совета;

4) хранит документацию общественного совета и осуществляет подготовку в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания общественного совета путём опроса его членов обеспечивает направление всем членам общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит и согласовывает с председателем общественного совета состав информации о деятельности общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства.

III. Порядок формирования состава общественного совета

1. В целях формирования состава общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», официальный сайт Министерства) размещается уведомление о начале процедуры формирования состава общественного совета (далее - уведомление).

2. В случае формирования состава общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов общественного совета.

3. В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами писем о выдвижении кандидатов в состав общественного совета (далее - письмо). Указанный срок не может составлять менее 3 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

4. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчестве кандидата в члены общественного совета, дате его рождения, о месте работы, гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым к кандидатам в члены общественного совета, а также об отсутствии ограничений для вхождения в состав общественного совета.

5. К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены общественного совета, а также письменное согласие кандидата о вхождении в состав общественного совета, размещении представленных им сведений на официальном сайте Министерства, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены общественного совета, а также обработки его персональных данных Министерством в целях формирования состава общественного совета.

6. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приёма писем Министерство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в члены общественного совета.

7. Сводный перечень кандидатов в члены общественного совета направляется в Общественную палату Ульяновской области для проведения консультаций и согласования.

8. По результатам процедуры выдвижения, результатам проверки соответствия кандидатов в члены общественного совета и их согласования с Общественной палатой Ульяновской области, Министр утверждает распоряжение о персональном составе Общественного совета. В случае если число кандидатов превышает предельное количество членов общественного совета, то решение о включении в состав общественного совета конкретных лиц принимается в соответствии с хронологией поступления в адрес Министерства документов кандидатов.

9. Количественный состав общественного совета составляет не более 40 членов.

Количество членов общественного совета, включённых в состав из числа самовыдвиженцев, не должно превышать 5, из числа кандидатур, предложенных общественными организациями - 20.

Количество членов общественного совета, являющихся представителями органов государственной власти не должно превышать 4.

10. Срок полномочий членов общественного совета истекает через 3 года со дня первого заседания общественного совета нового состава.

**IV. Порядок взаимодействия Министерства
с Общественной палатой Ульяновской области
при формировании состава общественного совета**

1. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются распоряжением Министерства по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

2. В состав общественного совета включаются с их согласия члены Общественной палаты Ульяновской области, не зависящие от Министерства эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и прочие лица, ведущие общественную деятельность.

3. Членами общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 23.12.2016 № 202-30 «Об Общественной палате Ульяновской области» не могут быть членами Общественной палаты Ульяновской области.

4 Документы

V. Порядок и условия включения в состав общественного совета не зависящих от Министерства экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и прочих лиц, ведущих общественную деятельность

1. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественного совета включаются представители заинтересованных общественных и иных организаций.

2. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета, с учётом поступивших предложений общественных организаций, а также обращений физических лиц, изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

(Окончание. Начало в № 72 (24.346) от 2 октября 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

30 сентября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 25

Об утверждении форм документов, используемых Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области в процессе лицензирования образовательной деятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

СПРАВКА

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам

(указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

Раздел 1. Наличие у организации, осуществляющей образовательную деятельность, на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий в каждом из мест осуществления образовательной деятельности в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное), территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним
1	2	3	4	5	6	7	8
1.							
2.							
3.							
Всего (кв. м):			X	X	X	X	X

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Реквизиты выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имущества, необходимых для осуществления образовательной деятельности	Реквизиты заключения о соответствии объекту защиты обязательным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности	Реквизиты выданной в установленном порядке лицензии на проведение работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну	Реквизиты выданного в установленном порядке Государственной инспекцией безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации заключения о соответствии учебно-материальной базы установленным требованиям	Сведения о гражданах, являющихся учредителями организаций по основным программам профессионального обучения для работы в качестве частных детективов, частных охранников и дополнительным программам руководителей частных охранных организаций (ФИО, наличие судимости, гражданство)
1	2	3	4	5	6	7

Раздел 2. Материально-техническое обеспечение, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, в каждом из мест осуществления образовательной деятельности, необходимых для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвиды дополнительного образования	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование (указываются реквизиты и сроки действия)	Документ - основание возникновения возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	2	3	4	5	6
1.	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвиды дополнительного образования				
	Наименование образовательной программы (для дополнительного образования), предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:				
2.	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвиды дополнительного образования				
	Наименование образовательной программы (для дополнительного образования), предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:				

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

СПРАВКА

о наличии разработанных и утвержденных организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательных программ

(указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата) (в случае если соискатель лицензии (лицензиата) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале)

(указывается вид образования, уровень образования (для профессионального образования - профессия, специальность, направление подготовки и присваиваемая по соответствующей профессии, специальности и направлению подготовки квалификация), подвид дополнительного образования)

№ п/п	Наименование показателя (комплекс основных характеристик образовательной программы)	Значение показателя (разработанные и утвержденные организацией, осуществляющей образовательную деятельность, образовательные программы и их компоненты, в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)
2	3	3
1.	Общая характеристика образовательной программы (кроме дошкольного образования, общеобразовательных программ, дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения)	
2.	Учебный план	
3.	Календарный учебный график	
4.	Примерные образовательные программы (только для дошкольного образования, дополнительного образования детей и взрослых и профессионального обучения)	
5.	Рабочие программы дисциплин (модулей), учебных предметов, курсов	
6.	Программы практики (для СПО и ВО)	
7.	Оценочные средства и методические материалы (кроме дошкольного образования)	
8.	Иные компоненты, включенные в состав программы по решению организации	
9.	Адаптированные образовательные программы (адаптационный модуль)*	
10.	Использование сетевой формы реализации образовательной программы	
11.	Использование электронного обучения (кроме программ ординатуры)	
12.	Использование дистанционных образовательных технологий (кроме программ ординатуры)	

* указывается в том случае, если есть обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья.

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

СПРАВКА

о наличии у профессиональной образовательной организации, организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения, специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

(указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата)) <1>

№ п/п	Условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья	Наличие условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (да/нет, комментарий)
1.	Обеспечение беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, в учебные помещения и другие помещения соискателя лицензии (лицензиата), а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручей, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров; при отсутствии лифтов аудиторий для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	
2.	Предоставление услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков <2>	
3.	Адаптированные образовательные программы (специализированные адаптационные предметы, дисциплины (модули)) <2>	
4.	Специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, в том числе в формате печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы) <2>	
5.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий <2>	
6.	Дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров <2>	

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.

<1> Заполняется в случае, если соискатель лицензии (лицензиата) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах). Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

<2> Заполняется лицензиатом при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

СПРАВКА

о наличии условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды при наличии образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

(указывается полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата)) <1>

Раздел 1.

Обеспечение образовательных программ электронной информационно-образовательной средой, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Вид используемых электронных образовательных ресурсов (электронный курс, тренажер, симулятор, интерактивный учебник, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, др.) и электронных информационных ресурсов (электронно-библиотечные ресурсы и системы; информационно-справочные системы; др.)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия), в случае создания ресурса в рамках служебных обязанностей сотрудника - фамилия, имя, отчество (при наличии) автора и реквизиты трудового договора
	2	3	4	5
1.	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования			
	Наименование образовательной программы (для дополнительного образования), предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:			
2.	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования			
	Наименование образовательной программы (для дополнительного образования), предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом:			

Раздел 2.
Обеспечение образовательной деятельности соответствующими технологическими средствами, обеспечивающими освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся

п/п	Критерий	Наименование объекта	Адрес (местоположение) помещений с указанием площади (кв. м) - для объектов недвижимого имущества; адреса размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - для иных технологических объектов	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Документ - основание возникновения права пользования (указываются реквизиты и сроки действия)
	2	3	4	5	6
1.	Наличие информационных систем, обеспечивающих функционирование электронной информационно-образовательной среды				
2.	Наличие интерактивных средств обучения и/или специального программного обеспечения для создания электронных образовательных ресурсов и проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий для работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, и обучающихся в случае, если предусмотрено их нахождение на территории организации, осуществляющей образовательную деятельность				
3.	Наличие серверного оборудования, обеспечивающего функционирование электронной информационно-образовательной среды				
4.	Наличие высокоскоростных каналов доступа к электронной информационно-образовательной среде				

Дата заполнения «__» ____ 20__ г.

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата)) (подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата)) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.

<1> Заполняется в случае, если соискатель лицензии (лицензиат) намерен осуществлять образовательную деятельность в филиале (филиалах). Информация о филиале (филиалах) указывается отдельно по каждому филиалу (филиалам).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

СПРАВКА
о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

(указывается полное наименование или Ф.И.О. (последнее при наличии) соискателя лицензии (лицензиата))
(указывается полное наименование филиала соискателя лицензии (лицензиата))

№ п/п	Условия	Да/нет
1	2	3
	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	
	при наличии перечислить:	X

- на бумажном носителе

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной, методической литературы, периодических изданий	Количество экземпляров	Количество обучающихся

- на электронном носителе

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Наличие электронной литературы (ДА/НЕТ)	Автор, наименование электронной литературы, год издания, наличие лицензии	При наличии электронной литературы, указать необходимое оборудование	Количество экземпляров

Дата заполнения «__» ____ 20__ г.

(должность руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата)) (подпись руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата)) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя соискателя лицензии (лицензиата) или иного лица, имеющего право действовать от имени соискателя лицензии (лицензиата))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

СПРАВКА
о педагогических и научных работниках

(указывается полное наименование или Ф.И.О. (последнее при наличии) лицензиата)

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	ФИО преподавателя	Образование, специальность по диплому, год окончания	Ученая степень, ученое (почетное) звание, квалификационная категория	Сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации или переподготовка с указанием наименования образовательного учреждения, даты окончания обучения)	Стаж работы в том числе по преподаваемой дисциплине	Основное место работы, должность	Условия привлечения к трудовой деятельности (штатный работник, совместительство (внутреннее, внешнее), по гражданско-правовому договору)

Дата заполнения «__» ____ 20__ г.

(должность руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата) (подпись руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя лицензиата или иного лица, имеющего право действовать от имени лицензиата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

СПРАВКА

об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности

В реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности по состоянию на ____ (указывается дата) отсутствуют сведения о лицензиях

на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области ____ (указывается наименование юридического лица в соответствии с заявлением о предоставлении сведений о лицензиях на осуществление образовательной деятельности)

(наименование должности уполномоченного лица Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))
(адрес места нахождения соискателя лицензии (лицензиата))

На основании статьи 13 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области проведена проверка заявления и документов на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии (лицензиата) к компетенции лицензирующего органа, заявления для лицензирования образовательных программ, которые соискатель лицензии в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов. В ходе проверки установлено, что

В случае, если исправленные и недостающие документы не будут предоставлены

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))

в течение тридцати дней со дня получения уведомления в Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, то будет принято решение о возврате заявления и прилагаемых к нему документов.

(наименование должности уполномоченного лица Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

Уведомление о рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))
(адрес места нахождения соискателя лицензии (лицензиата))

На основании статьи 13 Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» Министерством просвещения и воспитания Ульяновской области проведена проверка заявления и документов на предмет отнесения лицензирования образовательной деятельности соискателя лицензии (лицензиата) к компетенции лицензирующего органа, заявления для лицензирования образовательных программ, которые соискатель лицензии (лицензиат) в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе реализовывать, а также полноты и правильности оформления и заполнения заявления и документов. В ходе проверки установлено

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области уведомляет

(полное наименование соискателя лицензии (лицензиата))

о том, что заявление и прилагаемые документы приняты к рассмотрению.

(наименование должности уполномоченного лица Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области) (подпись) (ФИО)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 16
к приказу Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 30 сентября 2020 г. № 25

Уведомление об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление образовательной деятельности

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))
(адрес места нахождения соискателя лицензии (лицензиата))

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области в соответствии с частью 6 статьи 14 (частью 18 статьи 18) Федерального закона от 04 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» уведомляет об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии на осуществление образовательной деятельности

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))

По причине наличия оснований, предусмотренных частью 7 статьи 14 Федерального закона от 04 мая 2011г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

(указывается мотивированное обоснование причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии (лицензиата))

Решение Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии и бездействии лицензирующего органа может быть обжаловано соискателем лицензии (лицензиатом) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(наименование должности уполномоченного лица Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области)	(подпись)	(ФИО)
---	-----------	-------

ПРИЛОЖЕНИЕ № 17
к приказу Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области
от 30 сентября 2020 г. № 25

Прилагается к акту проверки
от № _____

(наименование соискателя лицензии (лицензиата))

(адрес места нахождения соискателя лицензии
(лицензиата))

ПРЕДПИСАНИЕ об устранении выявленных нарушений лицензионных требований к лицензиату при осуществлении образовательной деятельности

На основании распоряжения _____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), фамилии, имени, отчества, должности
руководителя, заместителя руководителя органа, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена плановая/внеплановая, выездная/документарная проверка лицензиата по лицензионному контролю _____
(наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального пред-принимателя)

В ходе проверки были выявлены следующие нарушения: _____
(перечень нарушений лицензионных требований с указанием пунктов
(абзацев пунктов) нормативных правовых актов, требования, которого нарушены)

Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области предписывает устранить нарушения лицензионных требований и представить в Департамент по надзору и контролю в сфере образования Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области отчёт об исполнении настоящего предписания с приложением документов (копий документов)
в срок до _____ 20____.

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение в срок настоящего предписания предусмотрена административная ответственность (часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

За непредставление или несвоевременное представление сведений (ин-формации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления законной деятельности, а равно представление таких сведений (информации) в неполном объёме или в искажённом виде предусмотрена административная ответственность по статье 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(наименование должности)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
Предписание получил (направлено)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
	(дата)	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 18

к приказу Министерства просвещения
и воспитания Ульяновской области
от 30 сентября 2020 г. № 25

(наименование заявителя)

(адрес места нахождения заявителя)

ВЫПИСКА ИЗ РЕЕСТРА лицензий на осуществление образовательной деятельности по состоянию на _____

Согласно реестру лицензий на осуществление образовательной деятельности
юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии последнего) индивиду-ального предпринимателя)		
имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности:		
номер регистрации _____ дата регистрации _____ серия _____		
номер бланка _____, выданную _____	(наименование лицензирующего органа)	
на право выполнения работ (услуг), составляющих образовательную деятельность:		
Сведения о действии лицензии _____	(действует, приостановлена, возобновлена, аннулирована, прекращена образовательная деятельность, выдан дубликат)	
Адрес места нахождения лицензиата: _____		
Адрес(а) места осуществления образовательной деятельности _____		
Основной регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП) _____		
Основной идентификационный номер налогоплательщик (ИНН) _____		
(наименование должности уполномоченного лица Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области)	(подпись)	(ФИО)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 сентября 2020 г. № 533-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 15.04.2014 № 131-П

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Порядок предоставления средств областного бюджета Ульяновской области в целях поощрения и популяризации достижений в сфере развития сельских территорий, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 15.04.2014 № 131-П «О некоторых мерах поощрения и популяризации достижений в сфере развития сельских территорий», следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) студентом признаётся лицо, которое

впервые получает высшее образование по направлениям подготовки высшего образования 35.03.04 Агрономия, 35.03.06 Агроинженерия, 35.04.04 Агрономия, 35.04.06 Агроинженерия, 36.03.02 Зоотехния или 36.04.02 Зоотехния в очной форме на основании договора о целевом обучении в имеющей свидетельство о государственной аккредитации и лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности образовательной организации высшего образования, подведомственной Министерству сельского хозяйства Российской Федерации и находящейся на территории Ульяновской области, и которое приняло на себя обязательство осуществлять трудовую деятельность в течение не менее трёх лет в соответствии с полученной квалификацией у сельскохозяйственного товаропроизводителя, осуществляющего деятельность на территории Ульяновской области, за исключением гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство.»;

2) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:
«7¹. Студентам предоставляется право на получение выплаты в форме ежемесячной денежной выплаты в следующих размерах:
в период до прохождения первой промежуточной аттестации - 5000 рублей;
студентам, получившим по результатам прохождения промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) соответствующей образовательной программы, по которым проводилась такая аттестация, - 7000 рублей;

студентам, получившим по результатам прохождения промежуточной аттестации оценки успеваемости «отлично» и «хорошо» по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) соответствующей образовательной программы, по которым проводилась такая аттестация, - 6000 рублей;

студентам, получившим по результатам прохождения промежуточной аттестации оценки успеваемости «хорошо» и «удовлетворительно» по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) соответствующей образовательной программы, по которым проводилась такая аттестация, - 5000 рублей.»;

3) абзац пятый пункта 8 изложить в следующей редакции:
«копию <*> документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;»;

4) абзац четвёртый пункта 9 дополнить словами «и (или) сведения о трудовой деятельности, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе или в форме электронного документа»;

5) дополнить пунктом 9¹ следующего содержания:

«9¹. Для получения ежемесячной денежной выплаты студент один раз представляет в Министерство непосредственно при его посещении: заявление на получение выплат, составленное по форме, утверждаемой Министерством; копию <*> паспорта;

копию <*> документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

копию <*> документа о зачислении студента в образовательную организацию высшего образования, указанную в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

документ, подтверждающий обучение студента в образовательной организации высшего образования, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, который должен быть выдан не ранее чем за 30 дней до дня представления заявления на получение выплат;

копию <*> договора о целевом обучении, указанного в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

копию документа, содержащего обязательство студента, указанное в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка;

согласие на обработку персональных данных студента.»;

б) пункт 10 дополнить словом «, студента»;

7) в пункте 11:

а) в абзаце втором слова «и 9» заменить словами «, 9 и 9¹»;

б) в абзаце шестом слова «или бывших руководителей организаций» заменить словами «, бывших руководителей организаций или студентов»;

в) в абзаце восьмом слова «или бывших руководителей организаций» заменить словами «, бывших руководителей организаций или студентов»;

г) в абзаце одиннадцатом слова «или бывшим руководителям организаций» заменить словами «, бывшим руководителям организаций или студентам»;

д) в абзаце двенадцатом слова «или бывшим руководителям организаций» заменить словами «, бывшим руководителям организаций или студентам»;

8) в пункте 12:
а) в абзаце втором слова «или бывшим руководителям организаций» заменить словами «, бывшим руководителям организаций или студентам»;

б) в абзаце третьем слова «или бывшим руководителям организаций» заменить словами «, бывшим руководителям организаций или студентам»;

в) в абзаце четвёртом слова «или бывших руководителей организаций» заменить словами «, бывших руководителей организаций или студентов»;

г) абзац пятый после слова «специалистами» дополнить словами «или студентами»;

9) в пункте 13:

а) в абзаце втором слова «или бывшего руководителя организации» заменить словами «, бывшего руководителя организации или студента»;

б) в абзаце третьем слова «и 9» заменить словами «, 9 и 9¹»;

в) в абзаце четвёртом слова «или бывшим руководителем организации» заменить словами «, бывшим руководителем организации или студентом»;

г) в абзаце пятом слова «или бывшего руководителя организации» заменить словами «, бывшего руководителя организации или студента»;

д) в абзаце девятом слова «и бывшим руководителям организаций» заменить словами «, бывшим руководителям организаций и студентам»;

10) абзац первый пункта 14 после слова «специалистам» дополнить словами «и студентам»;

11) дополнить пунктом 15¹ следующего содержания:

«15¹. Студент обязан ежеквартально не позднее десятого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представлять в Министерство документ, подтверждающий его обучение в образовательной организации высшего образования, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, и не позднее десяти календарных дней со дня завершения прохождения им промежуточной аттестации копию <*> своей зачётной книжки.»;

12) пункт 16 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) студенту - на период нахождения его в академическом отпуске, предоставленном образовательной организацией высшего образования, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка»;

13) в пункте 17:
а) дополнить подпунктом 1¹ следующего содержания:

«1¹) в случае отчисления студента из образовательной организации высшего образования, указанной в подпункте 3 пункта 5 настоящего Порядка, в связи с завершением его обучения, по инициативе студента либо по инициативе такой образовательной организации в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы и выполнению учебного плана или в случае установления нарушения порядка приёма в эту образовательную организацию, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в образовательную организацию»;

б) в подпункте 2 слова «или бывшего руководителя организации» заменить словами «, бывшего руководителя организации или студента»;

в) в подпункте 3 слова «или бывший руководитель организации» заменить словами «, бывший руководитель организации или студент»;

г) в абзаце девятом слова «и бывший руководитель организации» заменить словами «, бывший руководитель организации и студент»;

14) пункт 18 после слова «организаций» дополнить словом «, студентов».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением пункта 7¹ приложения № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 15.04.2014 № 131-П «О некоторых мерах поощрения и популяризации достижений в сфере развития сельских территорий» (в редакции настоящего постановления), осуществлять за счёт и в пределах бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы Ульяновской области «Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

ПРАВИТЕЛЬСТВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е
28 сентября 2020 г. № 564-П
г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской об- ласти от 06.10.2011 № 479-П

Правительство Ульяновской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в пункт 6 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ульяновской области, утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 06.10.2011 № 479-П «Об утверждении Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ульяновской области», следующие изменения:

1) дополнить словами «, если иное не предусмотрено абзацем вторым настоящего пункта»;

2) дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Главным распорядителем бюджетных средств, являющихся бюджетными ассигнованиями дорожного фонда, сформированными в соответствии с пунктом 4 статьи 81 и абзацем одиннадцатым пункта 4 статьи 179¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации за счёт бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Ульяновской области и подлежащими представлению бюджетам муниципальных районов и городских поселений Ульяновской области в целях финансирования расходных обязательств, связанных с осуществлением дорожной деятельности, является Министерство финансов Ульяновской области.»

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

28 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 149

**О внесении изменения в постановление
Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 61**

Постановляю:

1. Внести в абзац десятого пункта 2.2 раздела 2 Положения о Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области, утвержденного постановлением Губернатора Ульяновской области от 31.05.2016 № 61 «О Совете по реформам, национальным и приоритетным проектам при Губернаторе Ульяновской области», изменение, дополнив его словами «и Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УКАЗ

28 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 150

**О внесении изменений в указ
Губернатора Ульяновской области от 17.08.2018 № 85**

Постановляю:

1. Внести в указ Губернатора Ульяновской области от 17.08.2018 № 85 «О некоторых мерах по реализации национальных проектов и региональных инициатив в Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «и стратегические задачи, определённые в Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» заменить словами «, определённые Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» (далее - Указ № 474)» и дополнить его после слова «реализации» словом «исполнительными»;

2) дополнить пунктом 1¹ следующего содержания:
«11. Установить, что деятельность исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, связанная с реализацией ими своих полномочий, направлена на решение стратегических задач развития Российской Федерации, определённых Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - Указ № 204).»;

3) пункт 3 признать утратившим силу;
4) в пункте 4:
а) подпункт 4.1 признать утратившим силу;
б) в подпункте 4.2 цифры «204» заменить цифрами «474»;

5) в пункте 7 слова «и экспертно-аналитической работы (Центр управления реформами)» заменить словами «(Региональный проектный офис)»;

6) в пункте 9:
а) в подпункте 9.1 слова «в Указе № 204» заменить словами «Указом № 204 и Указом № 474»;

б) в подпункте 9.4 слова «хода выполнения Указа № 204 и реализации» заменить словами «вопросов, связанных с исполнением Указа № 204 и Указа № 474, а также с реализацией»;

7) План мероприятий (дорожную карту) по реализации в Ульяновской области Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» признать утратившим силу.

2. Настоящий указ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор области С.И.Морозов

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 565-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П
и признании утратившими силу
отдельных положений постановления
Правительства Ульяновской области от 10.09.2019 № 450-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П «Об утверждении Перечня исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области, и Перечня должностных лиц исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, уполномоченных на осуществление регионального государственного контроля (надзора) на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:
а) пункт 8 признать утратившим силу;
б) в пункте 11 слово «регионального» исключить, слова «надзора и государственной экспертизы» заменить словами «и жилищного надзора»;

2) в приложении № 2:
а) подпункт 7.2 пункта 7 и пункт 8 признать утратившими силу;
б) пункт 11 изложить в следующей редакции:
«11. Агентство государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

11.1. Руководитель Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области.

11.2. Департамент государственного строительного надзора: заместитель руководителя Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области - директор департамента;

заместитель директора департамента; ведущий консультант; консультант; главный специалист-эксперт.

11.3. Департамент лицензирования и лицензионного контроля за деятельностью по управлению многоквартирными домами: заместитель руководителя Агентства государственного строительного и жилищного надзора Ульяновской области - директор департамента - главный государственный жилищный инспектор Ульяновской области;

заместитель директора департамента; референт; консультант;

главный специалист-эксперт; ведущий специалист-эксперт.

11.4. Отдел надзора и лицензионного контроля за содержанием, использованием жилищного фонда:

начальник отдела; ведущий консультант; консультант; главный специалист-эксперт.

11.5. Отдел надзора и лицензионного контроля за учётом, управлением жилищным фондом и раскрытием информации:

начальник отдела; консультант; главный специалист-эксперт.

11.6. Отдел надзора за долевым строительством:

начальник отдела; референт; ведущий консультант; консультант.».

2. Признать утратившими силу абзацы четвёртый и восьмой - двенадцатый подпункта «б» подпункта 2 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 10.09.2019 № 450-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 27.02.2012 № 9/80-П».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 566-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 № 479-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 27.08.2020 № 479-П «О финансовой поддержке газораспределительных организаций, индивидуальных предпринимателей, реализующих население Ульяновской области сжиженный углеводородный газ по подлежащим государственному регулированию ценам, пострадавших в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» следующие изменения:

1) в заголовке слова «пострадавших в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного» заменить словами «для преодоления экономических последствий, вызванных»;

2) в пунктах 1 и 2 слова «пострадавшим в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного» заменить словами «для преодоления экономических последствий, вызванных»;

3) в Правилах предоставления в 2020 году газораспределительным организациям, индивидуальным предпринимателям, реализующим население Ульяновской области сжиженный углеводородный газ по подлежащим государственному регулированию ценам, пострадавшим в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с осуществлением ими данной деятельности:

а) в наименовании слова «пострадавшим в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного» заменить словами «для преодоления экономических последствий, вызванных»;

б) в пункте 1 слова «и пострадавшим в связи с введением на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного» заменить словами «, для преодоления экономических последствий, вызванных»;

в) пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:
«3. Возмещению за счёт субсидий подлежат недополученные в 2020 году доходы газораспределительных организаций, индивидуальных предпринимателей от реализации населению Ульяновской области СУГ по подлежащим государственному регулированию ценам.

4. Объём субсидий определяется как разница между объёмом доходов, полученных газораспределительной организацией, индивидуальным предпринимателем от реализации в 2020 году населению Ульяновской области СУГ по подлежащим государственному регулированию ценам, и объёмом затрат, связанных с такой реализацией.»;

г) в подпункте 3 пункта 6 слова «в период введения на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, обусловленного распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 сентября 2020 г. г. Ульяновск № 567-П

**О внесении изменений в отдельные нормативные
правовые акты Правительства Ульяновской области
и признании утратившими силу отдельных положений
нормативных правовых актов
Правительства Ульяновской области**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 15.03.2005 № 019-ЗО «О развитии инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) пункт 1 признать утратившим силу;
2) подпункты 2.5, 2.5¹, 2.6 и 2.7 пункта 2 признать утратившими силу;

3) приложения № 5, 5¹, 6 и 7 признать утратившими силу.

2. Внести в раздел 1 приложения № 2 к постановлению Правительства Ульяновской области от 10.09.2012 № 421-П «О некоторых мерах государственной поддержки юридических лиц, реализующих инвестиционные проекты в социальной сфере» следующие изменения:

1) в пункте 1.2:
а) в подпункте 2 цифру «3» заменить цифрой «5» и дополнить его после слов «со дня получения» словом «первого»;

б) подпункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) кредит получен в целях финансового обеспечения реализации инвестиционного проекта в социальной сфере, в том числе рефинансирования ранее полученных с этой целью кредитов»;

2) в пункте 1.3 цифру «8» заменить цифрами «10».

3. Внести в Порядок представления информации, необходимой для определения момента окончания фактического срока оку-

паемости инвестиционных затрат, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 23.08.2013 № 379-П «О Порядке представления информации, необходимой для определения момента окончания фактического срока окупаемости инвестиционных затрат, и о Порядке принятия Правительством Ульяновской области решений о лишении инвестиционного проекта статуса приоритетного инвестиционного проекта Ульяновской области или о приостановке применения к инвестиционному проекту статуса приоритетного инвестиционного проекта Ульяновской области», следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:
«2. Инвестор, реализующий (реализовавший) приоритетный инвестиционный проект, ежегодно не позднее 15 апреля года, следующего за истекшим годом, представляет в исполнительный орган государственной власти Ульяновской области, осуществляющий государственное управление в сфере развития инвестиционной деятельности на территории Ульяновской области (далее - уполномоченный орган), информацию, документированную по форме, установленной приложением к настоящему Порядку, на бумажном носителе или в электронной форме по адресу электронной почты уполномоченного органа.»;

2) в приложении:
а) пункты 1-4 изложить в следующей редакции:
«1. Сведения об объёме капитальных вложений, осуществлённых в процессе реализации инвестиционного проекта, по состоянию на 1 января текущего налогового периода (тыс. рублей).

2. Сведения о количестве созданных рабочих мест в результате реализации инвестиционного проекта по состоянию на 1 января текущего налогового периода (единиц).

3. Сведения о размере уплаченных налогов в областной бюджет Ульяновской области и бюджеты муниципальных образований Ульяновской области, представленные в соответствии с таблицей 1:

Таблица 1

Наименование показателя	Значение показателя		
	по итогам отчётного налогового периода	уточнённый прогноз на текущий налоговый период	уточнённый прогноз на очередной налоговый период
сумма налогов, уплаченных в областной бюджет Ульяновской области и бюджеты муниципальных образований Ульяновской области, тыс. рублей,			
всего			
в том числе:			
налог на доходы физических лиц			
налог на прибыль организаций			
налог на имущество организаций			
транспортный налог			
земельный налог			
другие (перечислить все, указав сумму в разрезе каждого налога отдельно)			

4. Сведения об объёме государственной поддержки инвестиционной деятельности, получаемой в связи с реализацией приоритетного инвестиционного проекта, представленные в соответствии с таблицей 2:

Таблица 2

Наименование показателя	Значение показателя		
	по итогам отчётного налогового периода	уточнённый прогноз на текущий налоговый период	уточнённый прогноз на очередной налоговый период
объём государственной поддержки инвестиционной деятельности, получаемой в связи с реализацией приоритетного инвестиционного проекта, тыс. рублей,			
всего			
в том числе полученной в результате:			
установления пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, для организации, реализующей (реализовавшей) приоритетный инвестиционный проект			
установления налоговой ставки налога на имущество организаций для организации, реализующей (реализовавшей) приоритетный инвестиционный проект			

б) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Копия статистической отчётности по форме № П-2 (инвест) «Сведения об инвестиционной деятельности» по итогам отчётного налогового периода с отметками территориального органа Росстата о её получении либо с приложением иного документа, подтверждающего факт представления указанной отчётности в территориальный орган Росстата.».

4. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 11.06.2020 № 298-П «О правовом регулировании отдельных вопросов присвоения объектам недвижимого имущества статуса приоритетного торгового-инфраструктурного объекта и аннулирования указанного статуса» следующие изменения:

1) пункт 3.2 раздела 3 после слов «(далее также - заявитель)» дополнить словами «не позднее первого ноября 2020»;

2) в пункте 5.1 раздела 5 слово «октября» заменить словом «ноября».

5. Признать утратившими силу:
пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 28.11.2011 № 574-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П»;

пункты 1, 2, 9-12 постановления Правительства Ульяновской области от 15.02.2013 № 49-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П»;

пункты 2 и 3 постановления Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 546-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П»;

подпункты 5-8 пункта 3 постановления Правительства Ульяновской области от 13.05.2014 № 169-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

пункты 1, 2, 4-6 постановления Правительства Ульяновской области от 12.02.2015 № 31-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П»;

пункт 1 постановления Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 219-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункты 5-8 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 16.05.2016 № 221-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункты 6-9 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 13.02.2017 № 74-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившими силу отдельных положений нормативных правовых актов Правительства Ульяновской области»;

пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 19.03.2019 № 108-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;

подпункты 1, 2, 6-9 пункта 1 постановления Правительства Ульяновской области от 02.12.2019 № 655-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 01.12.2010 № 418-П».

6. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

8 Документы

(Продолжение. Начало в № 64 (24.338) от 4 сентября, № 65 (24.339) от 8 сентября, № 66 (24.340) от 11 сентября, № 67 (24.341) от 15 сентября, № 68 (24.342) от 18 сентября, № 69 (24.343) от 22 сентября, № 70 (24.344) от 25 сентября, № 71 (24.345) от 29 сентября, № 72 (24.346) от 2 октября 2020 г.)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19 августа 2020 г.

г. Ульяновск

№ 462-П

О внесении изменений в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Программе

АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ многоквартирных домов, включённых в региональную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Ульяновской области, на 2014-2044 годы

№ п/п	Адрес многоквартирного дома (далее - МКД)	Количество баллов, набранных по критериям:											Сумма баллов	Вид работ
		продолжительность эксплуатации МКД			физический износ общего имущества в МКД			уровень поддержки собственниками помещений решения о формировании фонда капитального ремонта МКД			наличие проектной документации или сметного расчёта			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
443	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Советский, 2	30	60	0	0	0	0	0	90,26	25	99,95	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
444	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 30	29	60	0	0	0	0	0	91,84	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики
445	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Пионерская, 30	29	60	0	0	0	0	0	93,6	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
446	Сенгилеевский р-н, г. Сенгилей, пер. Строительный, 3	29	60	0	0	0	0	0	88,03	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
447	г. Ульяновск, с. Лаишевка, ул. Советская, 17	29	60	0	0	0	0	0	88,5	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
448	Сенгилеевский р-н, р.п. Цемзавод, ул. Максима Горького, 7	29	60	0	0	0	0	0	96,1	25	97,64	50	135	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
449	г. Ульяновск, ул. Шолмова, 19, корп. 2	28	60	50	50	0	0	0	97,22	25	0	0	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
450	г. Ульяновск, ул. Шолмова, 19	28	60	40	50	0	0	0	96,38	25	0	0	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
451	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 32	28	60	0	0	0	0	0	95,55	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики
452	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Рабочая, 15	28	60	0	0	0	0	0	92,49	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
453	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Радищева, 99	28	60	0	0	0	0	0	92,76	25	99,71	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
454	г. Ульяновск, с. Лаишевка, ул. Советская, 19	28	60	0	0	0	0	0	88,5	25	97,54	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
455	Чердаклинский р-н, р.п. Чердаклы, ул. Калинина, 35	27	60	0	0	0	0	0	93,6	25	99,03	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
456	г. Ульяновск, ул. Ульяны Громовой, 6	26	60	0	0	0	0	0	96,94	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования
457	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Красноармейская, 17	26	60	0	0	0	0	0	98,33	25	100	50	135	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
458	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Мелиоративная, 11	26	60	0	0	0	0	0	88,87	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
459	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Мира, 14	26	60	0	0	0	0	0	90,82	25	99,6	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
460	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Бумажников, 28	26	60	0	0	0	0	0	90,82	25	96,67	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
461	г. Ульяновск, пр-т Ульяновский, 4	26	60	0	0	0	0	0	93,6	25	95,96	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики
462	г. Ульяновск, ул. Репина, 20, корп. 1	25	60	46	50	0	0	0	92,95	25	0	0	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
463	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Энергетиков, 4	25	60	0	0	0	0	0	93,88	25	97,31	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
464	Барышский р-н, г. Барыш, микрорайон ГАТП, 2	25	60	0	0	0	0	0	90,82	25	95,8	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
465	Барышский р-н, пос. Лесная Дача, ул. Центральная, 8	24	60	42	50	0	0	0	97,5	25	0	0	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
466	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 53	24	60	0	0	0	0	0	90,17	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт фасада, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт встроенно-пристроенных помещений
467	г. Ульяновск, ул. Промышленная, 55	24	60	0	0	0	0	0	89,33	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы горячего водоснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт или замена лифтового оборудования, ремонт системы дымоудаления и (или) противопожарной автоматики
468	г. Ульяновск, пос. Пригородный, ул. Фасадная, 1а	24	60	0	0	0	0	0	87,66	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт фасада
469	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Механизаторов, 35	24	60	0	0	0	0	0	91,93	25	100	50	135	ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
470	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Советский, 6А	24	60	0	0	0	0	0	90,54	25	99,68	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада
471	Барышский р-н, г. Барыш, пер. Советский, 1А	24	60	0	0	0	0	0	86,64	25	96,58	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт инженерной системы теплоснабжения, ремонт фасада
472	Барышский р-н, г. Барыш, ул. Механизаторов, 69А	23	60	0	0	0	0	0	92,21	25	100	50	135	ремонт крыши, ремонт инженерной системы холодного водоснабжения, ремонт инженерной системы электроснабжения, ремонт инженерной системы водоотведения, ремонт фасада

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТРАНСПОРТА
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

22 сентября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 26-од

Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по установлению, изменению и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области

В целях реализации Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 04.12.2007 № 209-ЗО «О правовом регулировании отдельных вопросов, возникающих в сфере организации в границах территории Ульяновской области транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом», постановления Правительства Ульяновской области от 09.02.2016 № 38-П «Об утверждении Правил организации перевозки пассажиров автомобильным транспортом на межмуниципальных маршрутах регулярных перевозок в пригородном и междугородном сообщении», Положения о Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/559-П «О Министерстве промышленности и транспорта Ульяновской области»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по установлению, изменению и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности Министра
Е.А.Лазарев**

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области от 22 сентября 2020 г. № 26-од

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области государственной услуги по установлению, изменению и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента Административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги по установлению, изменению и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области (далее - Административный регламент, государственная услуга), и стандарт предоставления государственной услуги, включая последовательность и сроки административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

1.2. Описание заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, уполномоченные участники договоров простого товарищества, имеющие намерение осуществлять регулярные перевозки или осуществляющие регулярные перевозки (далее - Заявители).

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления государственной услуги

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:

путём размещения информации на информационных стендах в холле административного здания Министерства;
при личном устном обращении заявителей;
по телефону;
путём направления ответов на письменные запросы;
посредством направления текстовых сообщений, передаваемых по каналам связи (электронная почта, факс, интерактивные сервисы официального сайта Министерства);
путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<http://transport.ulregion.ru>), на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>).

С момента подачи запроса заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по телефону, на личном приёме, а также с использованием электронной почты Министерства.

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональные центры).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале размещена следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»);
справочные телефоны Министерства, его структурного подразделения, предоставляющего государственную услугу, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;
адрес официального сайта, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан».

Справочная информация размещена на информационном стенде, который оборудован в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметен, хорошо просматриваем, и функционален.

На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:
режим работы и адреса многофункциональных центров в Ульяновской области ОГКУ «Правительство для граждан»;
справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;
адрес официального сайта, адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;
порядок предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:
«Установление, изменение и отмена межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области».

2.2. Наименование исполнителя органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу:
Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области.
Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Департаментом транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - департамент транспорта Министерства).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:
2.3.1. При установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

В случае принятия решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление о

принятии решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» по форме согласно приложению № 4 к Административному регламенту (далее - Уведомление об установлении маршрута).

- В случае принятия решения об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление об отказе в установлении (изменении) или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту (далее - Уведомление об отказе).

- В случае возврата заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление о возврате заявления об установлении (изменении) или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту (далее - Уведомление о возврате).

2.3.2. При изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

- В случае принятия решения об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление о принятии решения об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» по форме согласно приложению № 5 к Административному регламенту (далее - Уведомление об изменении маршрута).

- В случае принятия решения об отказе в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся Уведомление об отказе по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

- В случае возврата заявления об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся Уведомление о возврате по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

2.3.3. При отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

- В случае принятия решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся «Уведомление о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области» по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту (далее - Уведомление об отмене маршрута).

- В случае принятия решения об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся Уведомление об отказе по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту.

- В случае возврата заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявителю выдаётся Уведомление о возврате по форме согласно приложению № 7 к Административному регламенту.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги по установлению, изменению и отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок на территории Ульяновской области - не должен превышать 30 календарных дней со дня приёма заявления.

В случае несоответствия заявления об установлении (изменении) или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов, срок принятия решения и возврата заявления и прилагаемые к нему документы заявителю с мотивированным обоснованием причин возврата - в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления в Министерство.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещён на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

2.6.1. Для предоставления государственной услуги по установлению межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 1 настоящего Административного регламента, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

В случае подачи заявления представителем договора простого товарищества к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

Заявление заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2) предполагаемая схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов; наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта с указанием характеристик ориентиров (развилки дорог, перекрестков, железнодорожных переездов, мостов и т.д.);

3) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

4) документальное обоснование необходимости установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

5) копия лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом (заявитель вправе представить по собственной инициативе, Министерство запрашивает в Территориальном отделе государственного надзора по Ульяновской области).

В случае, если заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные заявлением, указываются и прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается оригинал договора простого товарищества (снимается копия для формирования дела, оригинал договора возвращается заявителю).

2.6.2. Для предоставления государственной услуги по изменению межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 2 настоящего Административного регламента, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

В случае подачи заявления представителем договора простого товарищества к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

Заявление заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2) схема межмуниципального маршрута регулярных перевозок в виде графического изображения с указанием наименований начального, конечного и промежуточных остановочных пунктов, наименований улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок; расстояния от начального остановочного пункта и конечного остановочного пункта;

3) планируемое расписание движения по межмуниципальному маршруту в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления по каждому остановочному пункту;

4) документальное обоснование необходимости изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок, в том числе значения предполагаемого пассажиропотока;

В случае, если заявление об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения, предусмотренные заявлением, указываются и прилагаются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается оригинал договора простого товарищества (снимается копия для формирования дела, оригинал договора возвращается заявителю).

2.6.3. Для предоставления государственной услуги по отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок Заявитель представляет следующие документы:

1) заявление об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 3 настоящего Административного

регламента, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом, либо индивидуальным предпринимателем.

В случае подачи заявления представителем договора простого товарищества к заявлению также прилагается документ, подтверждающий полномочия представителя простого товарищества.

Заявление заверяется подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основания для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, законодательством Ульяновской области не предусмотрены.

2.8.2. Основаниями для возврата заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов являются:

а) несоответствие заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов пункту 2.6.1. настоящего Административного регламента;

б) в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.8.3. Основаниями для возврата заявления об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов являются:

а) несоответствие заявления об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов пункту 2.6.2. настоящего Административного регламента;

б) в случае приостановления действия имеющейся соответственно у юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы у одного из участников договора простого товарищества лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

2.8.4. Основанием для возврата заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок является несоответствие заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок пункту 2.6.3. настоящего Административного регламента.

2.8.5. Основаниями для отказа в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об установлении данного маршрута;

2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к установлению маршруте;

5) наложение пути следования предлагаемого к установлению маршрута (отдельных участков пути следования) на путь следования (отдельных участков пути следования) ранее установленных маршрутов более чем на 65 процентов.

2.8.6. Основаниями для отказа в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок являются:

1) недостоверные сведения, указанные в заявлении об изменении данного маршрута;

2) несоответствие данного маршрута требованиям, установленным правилами обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждёнными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта;

3) несоответствие экологических характеристик транспортных средств, которые предлагается использовать для осуществления регулярных перевозок по данному маршруту, требованиям, установленным нормативным правовым актом Ульяновской области;

4) отсутствие устойчивого пассажиропотока и (или) потребности в пассажирских перевозках на предлагаемом к изменению маршруте.

2.8.7. Основанием для отказа в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок является:

1) наличие потребности в пассажирских перевозках по данному маршруту.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы её взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ульяновской области.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в течение одного рабочего дня с момента поступления в Министерство.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации заявителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приёма заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;
фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;
графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг:
 - транспортная доступность к местам предоставления государственной услуги;
 - обеспечение беспрепятственного доступа заявителей к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга;
 - размещение информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, на Едином портале;
 - наличие возможности записи на приём в Министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);
 - соблюдение порядка предоставления государственной услуги;
 - отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществлённые при предоставлении государственной услуги;
 - количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Министерства при получении государственной услуги - не более двух, продолжительность взаимодействия - не более 15 минут;
 - возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления и документов для предоставления государственной услуги, получения результата предоставления государственной услуги);
 - возможность оценить качество предоставления государственной услуги (заполнение анкеты в ОГКУ «Правительство для граждан»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.
 Заявителем может быть скопировано и заполнено в электронном виде заявление об установлении, изменении или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляют приём заявлений и необходимых документов и информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, выдачу результата предоставления государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не осуществляется посредством комплексного запроса в ОГКУ «Правительство для граждан».

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организации, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

3.1. Искрывающие перечень административных процедур.

3.1.1. Искрывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

В части предоставления государственной услуги по установлению межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка Уведомления о возврате заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, выдача заявителю Уведомления о возврате заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

3) проведение документальной проверки заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок;
 4) подготовка Уведомления о принятии решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо подготовка Уведомления об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, выдача заявителю Уведомления о принятии решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок или Уведомления об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

В части предоставления государственной услуги по изменению межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги и прилагаемых к нему документов;
 2) рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка Уведомления о возврате заявления об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, выдача заявителю Уведомления о возврате заявления об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

3) проведение документальной проверки заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок;
 4) подготовка Уведомления о принятии решения об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо подготовка Уведомления об отказе в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, выдача заявителю Уведомления о принятии решения об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок или Уведомления об отказе в изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

В части предоставления государственной услуги по отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1) приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги;
 2) рассмотрение заявления для предоставления государственной услуги, принятие решения о предоставлении государственной услуги или о возврате заявления, подготовка Уведомления о возврате заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок, выдача заявителю Уведомления о возврате заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок;

3) проведение документальной проверки заявления, принятие решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок;
 4) подготовка Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо подготовка Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок, выдача заявителю Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок или Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

3.1.2. Искрывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах: осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 настоящего Регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала: не осуществляется;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг: не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом: не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги: не осуществляются.

3.1.3. Искрывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги: не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры: не осуществляются;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Перечень административных процедур, выполняемых при исполнении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление нового документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, выдача результата предоставления государственной услуги после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Министерстве.

3.2.1. Предоставление государственной услуги по установлению межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

3.2.1.1. Приём и регистрация заявления для предоставления государственной услуги и прилагаемых к нему документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя непосредственно в Министерство заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В соответствии с законодательством Российской Федерации допускается подача заявления для предоставления государственной услуги непосредственно заявителем или заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Специалист, ответственный за приём заявлений, в течение 1 (одного) рабочего дня с даты их поступления регистрирует заявление в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства, и направляет заявление и прилагаемые к нему документы директору департамента транспорта Министерства для оформления соответствующей резолюцией.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 1 (один) рабочий день.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление с резолюцией директора департамента транспорта Министерства и переход к административной процедуре по рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение регистрационного номера заявлению и резолюция директора департамента транспорта.

3.2.1.2. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, формирование и направление межведомственных запросов, принятие решения о предоставлении государственной услуги или о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, подготовка Уведомления о возврате заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, выдача заявителю Уведомления о возврате заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и резолюция директора департамента транспорта Министерства.

Специалист Департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при рассмотрении представленных заявителем документов проверяет:

1) сведения, представленные в заявлении и прилагаемых к нему документов;

2) в отношении заявителя, предложившего установить межмуниципальный маршрут регулярных перевозок, отсутствие приостановленной лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом (в соответствии с частью 7 статьи 29 Федерального закона от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных пассажирских перевозок пассажиров и багажа автомобильным и городским электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

Специалист Департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при рассмотрении заявления и прилагаемых к нему документов формирует, и направляет межведомственные запросы.

Для проверки сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, в случае обращения юридического лица, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в Федеральной налоговой службе (далее - ФНС).

Для проверки сведений, указанных в заявлении о предоставлении государственной услуги, в случае обращения индивидуального предпринимателя, Министерство запрашивает выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области (далее - ФНС).

В случае непредоставления заявителем в Министерство документа, указанного в подпункте 5 пункта 2.6.1 настоящего Административного регламента, специалист департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, для проверки наличия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом в течение 1 (одного) рабочего дня формирует межведомственный запрос и направляет его в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Территориальный отдел госавтонадзора по Ульяновской области.

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

1) наименование органа или организации, направляющей межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо предоставление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено предоставление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документов и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

9) информация о факте получения согласия.

В соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответу на межведомственный запрос регистрационного номера.

Специалист Департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет директору Департамента транспорта Министерства документы на контрольную проверку и оформление соответствующей резолюцией.

Критерием принятия решения о предоставлении государственной услуги или возврате заявления и прилагаемых к нему документов является соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством (отсутствие оснований для возврата заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, указанных в пункте 2.8.2. настоящего Административного регламента).

Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении государственной услуги и переход к административной процедуре по проведению документальной проверки заявления и прилагаемых к нему документов, принятию решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является резолюция директора департамента транспорта Министерства.

В случае наличия оснований для возврата заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок и прилагаемых к нему документов в соответствии с резолюцией директора департамента транспорта Министерства специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает проект Уведомления о возврате заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок (по форме, приведённой в приложении № 7 к Административному регламенту) в адрес заявителя с мотивированным обоснованием причин возврата. Проект Уведомления о возврате заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок подписывается директором департамента транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности), затем регистрируется.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное Уведомление о возврате заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении о возможности получения результата предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении Уведомления о возврате заявления лично заявителем - подпись заявителя в копии Уведомления о возврате заявления об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении Уведомления о возврате заявления посредством почтовой связи - подпись заявителя на почтовом уведомлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 9 (девять) календарных дней.

3.2.1.3. Проведение документальной проверки заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является резолюция директора департамента транспорта Министерства о предоставлении государственной услуги.

Специалист департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при рассмотрении вопроса об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок изучает, и проверяет представленные заявителем документы, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в установлении межмуниципального маршрута, предусмотренных пунктом 2.8.5. настоящего Административного регламента.

В случае, если предлагаемый к установлению межмуниципальный маршрут регулярных перевозок имеет два и более общих остановочных пункта с ранее установленными муниципальными маршрутами регулярных перевозок, Министерство осуществляет согласование установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок с органами местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Для исполнения данной административной процедуры специалист департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, в течение 3 (трёх) календарных дней формирует в соответствующие органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области обращения по согласованию установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок, которые подписываются директором департамента транспорта Министерства (лицом, исполняющим его обязанности).

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное обращение в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Специалист, ответственный за регистрацию и отправку документов, в течение 1 (одного) календарного дня осуществляет регистрацию и отправку обращения посредством системы электронного документооборота (СЭД).

Срок представления ответа от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области предлагается в направлении обращения, но не более 14 (четырнадцати) календарных дней со дня направления обращения в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемой информации в виде письма от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение ответу от органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области регистрационного номера.

По результатам проведённой проверки специалист департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет директору департамента транспорта Министерства документы на контрольную проверку и оформление соответствующей резолюцией.

Критерием принятия решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок (отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок) является соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством (отсутствие оснований для отказа в установлении межмуниципального маршрута, предусмотренных пунктом 2.8.5. настоящего Административного регламента).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 25 (двадцать пять) календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является резолюция директора департамента транспорта.

Результатом административной процедуры является проведение документальной проверки и переход к административной процедуре по подготовке Уведомления о принятии решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо подготовке Уведомления об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

3.2.1.4. Подготовка Уведомления о принятии решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо подготовка Уведомления об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок или Уведомления об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является резолюция директора департамента транспорта Министерства о предоставлении (об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок) государственной услуги.

В соответствии с резолюцией директора департамента транспорта Министерства специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает Уведомление о принятии решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо Уведомление об отказе в установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок в письменной форме.

обоснованием причин возврата. Проект Уведомления о возврате заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок подписывается директором департамента транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности), затем регистрируется.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное Уведомление о возврате заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении о возможности получения результата предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении Уведомления о возврате заявления лично заявителем - подпись заявителя в копии Уведомления о возврате заявления об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении Уведомления о возврате заявления посредством почтовой связи - подпись заявителя на почтовом уведомлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 9 (девять) календарных дней.

3.2.3.3. Проведение документарной проверки заявления, принятие решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является резолюция директора департамента транспорта Министерства о предоставлении государственной услуги.

Специалист департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, при рассмотрении вопроса об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок изучает, и проверяет представленные заявителем документы, устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в отмене межмуниципального маршрута, предусмотренных пунктом 2.8.7. настоящего Административного регламента.

По результатам проведённой проверки специалист департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, направляет директору департамента транспорта Министерства документы на контрольную проверку и оформление соответствующей резолюцией.

Критерием принятия решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок (отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок) является соответствие заявителя требованиям, установленным законодательством (отсутствием оснований для отказа в отмене межмуниципального маршрута, предусмотренных пунктом 2.8.7. настоящего Административного регламента).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 25 (двадцать пять) календарных дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является резолюция директора департамента транспорта.

Результатом административной процедуры является проведение документарной проверки и переход к административной процедуре по подготовке Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо подготовке Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

3.2.3.4. Подготовка Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо подготовка Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок, выдача заявителю Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок или Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Основанием для начала исполнения административной процедуры является резолюция директора департамента транспорта Министерства о предоставлении (об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок) государственной услуги.

В соответствии с резолюцией директора департамента транспорта Министерства специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, подготавливает Уведомление о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок либо Уведомление об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок в письменной форме.

В случае принятия решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок (по форме, приведённой в приложении № 6 к Административному регламенту) в адрес заявителя. Проект Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок подписывается директором департамента транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности), затем регистрируется.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении о возможности получения результата предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное Уведомление о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок лично заявителем - подпись заявителя в копии Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении Уведомления о принятии решения об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок посредством почтовой связи - подпись заявителя на почтовом уведомлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) календарных дня.

В случае принятия решения об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, готовит проект Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок (по форме, приведённой в приложении № 8 к Административному регламенту) в адрес заявителя с мотивированным обоснованием причин отказа. Проект Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок подписывается директором департамента транспорта Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (лицом, исполняющим его обязанности), затем регистрируется.

Специалист, ответственный за предоставление государственной услуги, уведомляет заявителя посредством телефонной связи по указанному контактному номеру в заявлении о возможности получения результата предоставления государственной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является подписанное и зарегистрированное Уведомление об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является:

при получении Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок лично заявителем - подпись заявителя в копии Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок, которая остаётся на хранении в Министерстве;

при получении Уведомления об отказе в отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок посредством почтовой связи - подпись заявителя на почтовом уведомлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 (три) календарных дня.

3.3. Порядок выполнения ОГКУ «Правительство для граждан» административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём:

размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, обнародованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»;

по справочному телефону.

Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление, выдаётся расписка (опись) в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством автоматизированной информационной системы многофункционального центра (далее - АИС МФЦ).

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» по реестру в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления (передачи) заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство.

Министерство обеспечивает регистрацию заявления, принятого от ОГКУ «Правительство для граждан» в день поступления.

Днём приёма представленных заявителем заявления и необходимых документов является день получения таких заявлений и документов Министерством от ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство передаёт (направляет) в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде по защищённым каналам связи подготовленные документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, подписанные цифровой подписью не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

После подготовки результата к выдаче заявителю сотруднику Министерства необходимо направить по заявлению, поступившему из МФЦ, финальный статус «Положительное решение» или «Мотивированный отказ», при этом в комментарии необходимо указать адрес и дату, с которой заявитель может получить результат, контактные данные специалиста.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» в электронном виде посредством АИС МФЦ.

Уполномоченный сотрудник ОГКУ «Правительство для граждан» при подготовке экземпляра электронного документа на бумажном носителе, направленного по результатам предоставления государственной услуги Министерством, обеспечивает:

проверку действительности электронной подписи лица, подписавшего электронный документ;

распечатку, полученного результата услуги;

заверение экземпляра электронного документа на бумажном носителе с использованием печати ОГКУ «Правительство для граждан».

Уполномоченным сотрудником ОГКУ «Правительство для граждан» на экземпляре электронного документа, на бумажном носителе, составленном в ОГКУ «Правительство для граждан», указывается:

а) наименование и место нахождения ОГКУ «Правительство для граждан», составившего экземпляр электронного документа на бумажном носителе;

б) фамилия, имя, отчество уполномоченного сотрудника;

в) дата и время составления экземпляра электронного документа на бумажном носителе;

г) реквизиты сертификата ключа проверки электронной подписи (серийный номер сертификата ключа проверки электронной подписи, срок его действия, кому выдан) лица, подписавшего электронный документ, полученный ОГКУ «Правительство для граждан» по результатам предоставления государственной услуги Министерством.

При отсутствии технической возможности передачи результата государственной услуги в электронном виде Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги, подготовленного на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение 30 календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан»)).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги. В случае неполучения заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, по истечении тридцатидневного срока ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по реестру невостребованные документы в Министерство.

3.3.4. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и предоставление интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Министерство с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в сведениях, указанных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

При обращении за исправлением допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок; документы, содержащие правильные данные;

выданный Министерством документ, в котором содержатся допущенные опечатки и (или) ошибки.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме рукописным (разборчиво) или машинописным способом с указанием:

для юридического лица - наименования юридического лица и организационно-правовой формы,

для индивидуального предпринимателя - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии),

для участника договора простого товарищества - фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии),

почтового индекса, адреса, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

Специалист, ответственный за приём заявлений, в течение 1 (одного) календарного дня с даты их поступления регистрирует заявление и представленные документы в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства.

2) рассмотрение поступивших документов, переоформление и выдача новых документов после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные документы.

Специалист департамента транспорта Министерства, ответственный за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и представленные заявителем документы, и переоформляет документы, выданные в результате предоставления государственной услуги в соответствии с подпунктами 3.2.1.4., 3.2.2.4., 3.2.3.4.

Результатом выполнения административной процедуры является предоставление заявителю или его представителю оригинала документа, выдаваемого в результате предоставления государственной услуги.

Способ фиксации результата - расписка заявителя (уполномоченного представителя) в копии документа, выдаваемого в результате предоставления государственной услуги.

Срок выдачи нового документа в результате предоставления государственной услуги не может превышать 3 (три) календарных дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за предоставлением государственной услуги осуществляет директор департамента транспорта Министерства.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается руководителем Министерства.

4.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги включают в себя проведение проверок оформления документов, выявление и устранение нарушений при предоставлении государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании годовых планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании распоряжений Министерства.

По результатам проверки в случае выявления нарушений при исполнении настоящего Регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются ежеквартально.

4.3. Должностные лица, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Контроль за предоставлением государственной услуги должностными лицами Министерства может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путём направления в адрес Министерства:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Министерства, ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) должностного лица, Министерства, государственного служащего при предоставлении государственной услуги подаются в Министерство.

Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом Министерства, уполномоченным на рассмотрение жалоб - заместителем Министра (далее - должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб).

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, направляются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области, и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершённых при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях; постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казённого учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1. - 5.4., размещена на официальном сайте Министерства;

Едином портале.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от 22 сентября 2020 г. № 26-од

Министерство промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок
на территории Ульяновской области

(Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (последнее - при наличии) (для индивидуального предпринимателя)
или уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес _____
Лицензия на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом _____

Телефон: _____ (номер и дата выдачи лицензии)
Адрес электронной почты: _____

ИНН _____

Прошу установить межмуниципальный маршрут регулярных перевозок:

1. Наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок

(наименование начального остановочного пункта)	-	(наименование конечного остановочного пункта)
--	---	---

2. Сведения о промежуточных остановочных пунктах по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок:

3. Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок:

3.1. В прямом направлении _____

3.2. В обратном направлении _____

4. Протяжённость межмуниципального маршрута регулярных перевозок:
в прямом направлении _____ км;
в обратном направлении _____ км.

5. Порядок посадки и высадки пассажиров: _____

6. Вид транспортного средства, который планируется использовать на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок _____

7. Классы транспортных средств _____

8. Максимальное количество транспортных средств каждого из таких классов: _____

9. Весовые и габаритные параметры транспортных средств каждого из классов, которые предлагается использовать на межмуниципальном маршруте:
максимальная высота _____
ширина _____
полная масса _____

10. Экологические характеристики транспортных средств _____

11. Планируемый вид регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок _____

12. Планируемое расписание по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок _____

13. Планируемая дата начала осуществления регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 201__ года _____

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае, если заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от 22 сентября 2020 г. № 26-од

Министерство промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок
на территории Ульяновской области

(Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (последнее - при наличии) (для индивидуального предпринимателя)
или уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес _____
Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

ИНН _____

Регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок: _____

Прошу изменить межмуниципальный маршрут регулярных перевозок:

Наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок

(наименование начального остановочного пункта)	-	(наименование конечного остановочного пункта)
--	---	---

Предлагаемые изменения по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок (нужное выбрать): _____

1. Изменение включённых в состав межмуниципального маршрута регулярных перевозок промежуточных остановочных пунктов: _____

2. Изменения наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок:

2.1. В прямом направлении _____

2.2. В обратном направлении _____

3. Изменение протяжённости межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

в прямом направлении _____ км;

в обратном направлении _____ км.

4. Изменение классов транспортных средств _____

5. Изменение максимального количества транспортных средств каждого из таких классов или характеристик транспортных средств каждого из таких классов по вместимости, по максимальной высоте, ширине или полной массе: _____

6. Изменение экологических характеристик транспортных средств _____

7. Изменение вида регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок _____

8. Изменение расписания по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок _____

Планируемая дата изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 201__ года _____

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае, если заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от 22 сентября 2020 г. № 26-од

Министерство промышленности и
транспорта Ульяновской области
от _____

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

Исх. от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок
на территории Ульяновской области

(Наименование (для юридического лица), Ф.И.О. (последнее - при наличии) (для индивидуального предпринимателя)
или уполномоченного участника договора простого товарищества)

Место нахождения (для юридического лица), место жительства (для индивидуального предпринимателя)

Почтовый адрес _____
Телефон: _____ Адрес электронной почты: _____

ИНН _____

Регистрационный номер маршрута в реестре межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок: _____

Прошу отменить межмуниципальный маршрут регулярных перевозок:

1. Наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок

(наименование начального остановочного пункта)	-	(наименование конечного остановочного пункта)
--	---	---

2. Планируемая дата отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок _____

3. Обоснование отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок _____

Представитель или доверенное лицо заявителя:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

(паспортные данные: серия и номер, когда и кем выдан)

Доверенность (реквизиты): _____

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. _____

2. _____

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 201__ года _____

(подпись заявителя)
М.П. (при наличии)

ПРИМЕЧАНИЕ:

В случае, если заявление об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок представлено уполномоченным участником договора простого товарищества, сведения и документы, предусмотренные заявлением, указываются в отношении каждого участника договора простого товарищества. К указанному заявлению прилагается копия договора простого товарищества.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от 22 сентября 2020 г. № 26-од

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об установлении межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области

По результатам рассмотрения заявления (от _____ вх. № _____) и документов, представленных для установления межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области, **принято решение:**

1. Установить межмуниципальный маршрут регулярных перевозок на территории Ульяновской области:

(наименование межмуниципального маршрута регулярных перевозок)

со следующими характеристиками межмуниципального маршрута регулярных перевозок:

1.1. Наименование промежуточных остановочных пунктов по маршруту: _____

1.2. Наименование улиц, автомобильных дорог, по которым будет осуществляться движение транспортных средств между остановочными пунктами по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок: _____

1.3. Протяжённость межмуниципального маршрута регулярных перевозок: _____

1.4. Порядок посадки и высадки пассажиров: _____

1.5. Вид транспортного средства используемый на межмуниципальном маршруте регулярных перевозок _____

1.6. Классы транспортных средств _____

1.7. Максимальное количество транспортных средств каждого класса _____

1.8. Экологические характеристики транспортных средств _____

1.9. Вид регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок _____

2. Присвоить порядковый номер межмуниципальному маршруту регулярных перевозок _____

регистрационный номер межмуниципального маршрута регулярных перевозок _____

3. Дата начала осуществления регулярных перевозок по межмуниципальному маршруту регулярных перевозок _____

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от 22 сентября 2020 г. № 26-од

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятии решения об изменении межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области

По результатам рассмотрения заявления (от _____ вх. № _____) и документов, представленных для изменения межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области, **принято решение:**

1. Внести в межмуниципальный маршрут регулярных перевозок _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возврате заявления об установлении (изменении) или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области

По результатам рассмотрения заявления (от _____ вх. № _____) и документов, представленных для установления (изменения) или отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области, принято решение о возврате указанного заявления.

Причина возврата: _____

(указывается причина возврата)

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Административному регламенту
Министерства промышленности и
транспорта Ульяновской области
от 22 сентября 2020 г. № 26-од

Бланк уполномоченного органа

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в установлении (изменении) или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области

По результатам рассмотрения заявления (от _____ вх. № _____) и документов, представленных для установления (изменения) или отмены межмуниципального маршрута регулярных перевозок на территории Ульяновской области, принято решение об отказе в установлении (изменении) или отмене межмуниципального маршрута регулярных перевозок.

Причина отказа: _____

(указывается причина отказа)

Вы имеете право обжаловать принятое решение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(должность) (подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии))

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Кудряшовой Натальей Геннадьевной, квалификационный аттестат 73-11-81, почтовый адрес: 433210, Ульяновская область, Карсунский район, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40; e-mail: b707305@yandex.ru; телефон: 8 (84246) 2-29-50; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 10987; подготовлен проект межевания земельных участков, образуемых путем выдела в счет долей в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:07:070803:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Майнский район, с. Поповка, коопхоз «Гуцинский».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Михеев Александр Борисович, адрес: 433153, с. Поповка Майнского района Ульяновской области, т. 89272702609.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40 с понедельника по пятницу (обед с 12.00 до 13.00) по местному времени со дня опубликования настоящего извещения в течение тридцати календарных дней.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков, выделяемых в счет земельных долей, направлять в письменной форме в течение тридцати календарных дней со дня публикации настоящего извещения в письменной форме по адресу: 433210, Ульяновская область, р.п. Карсун, ул. Куйбышева, д. 40, Кудряшовой Наталье Геннадьевне.

Извещение

Кадастровым инженером Кулагинной Анной Давидовной (433910, Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, д. 36, адрес электронной почты: kulagina-anna@list.ru, тел. 89276309868) подготовлен проект межевания земельного участка, образованного путем выдела из следующего земельного участка: земельный участок с КН 73:15:030501:289, расположенный по адресу: Ульяновская область, Старокулаткинский район, земельный участок расположен в восточной части кадастрового квартала 73:15:030501.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного участка является Николаева Марина Васильевна (Ульяновская область, Старокулаткинский район, с. Чувашская Кулатка, ул. Садовая, д. 11, конт. тел. 89084907011)

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Радищевский район, р.п. Радищево, ул. Садовая, 36 (кад. инженеру Кулагинной А.Д.); и по адресу: г. Юности, 5, ФКП Росреестра по Ульяновской области.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является: Байрамов Наиль Шахисмаилович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Елховый Куст, ул. Речная, д. 9.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Новомалыклинский район, Высококоловское сельское поселение, образованного путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:10:051301:65 в границах СПК им. Фрунзе Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Елховый Куст, ул. Речная, д. 9 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Дмитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.), а также на имя директора ФГБУ «ФКП Росреестра» по Ульяновской области по адресу: 432030, г. Ульяновск, ул. Юности, 5.

Организатор торгов - финансовый управляющий Минабутдинов Рамил Ирфанович (ИНН 731601838100, СНИЛС № 125-698-032-80, почтовый адрес: 432066, г. Ульяновск, а/я 6330, тел. 89626315320, e-mail: minabutdinov1982@mail.ru (член САУ «Авангард» (ОГРН 1027705031320, ИНН 7705479434, адрес: 105062, г. Москва, ул. Макаренко, д. 5, стр. 1А, пом. I, комн. 8, 9, 10), действующий на основании Решения Арбитражного суда Ульяновской области от 26.05.2020 по делу № А72-3409/2020, сообщает

- о результатах торгов по продаже имущества гражданина Белякова Максима Александровича (ИНН 732302310025, СНИЛС 100-383-239 00, дата рождения: 08.06.1983; место рождения: г. Ульяновск; место жительства: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Коровино, ул. Пушкина, д. 6, кв. 2) проводимые 30.09.2020 г. на торговой площадке «Межрегиональная электронная торговая система» (www.m-ets.ru); по лоту № 1- торги признаны несостоявшимися ввиду отсутствия заявок;

- о проведении повторных торгов в форме электронного аукциона, открытого по составу участников и форме подачи предложений, о цене по продаже имущества гражданина Белякова Максима Александровича (ИНН 732302310025, СНИЛС 100-383-239 00, дата рождения: 08.06.1983; место рождения: г. Ульяновск; место жительства: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Коровино, ул. Пушкина, д. 6, кв. 2), лот № 1. Здание жилое (жилой дом), назначение жилое, 1-этажный (подземными этажами - 0), общей площадью 59,1 кв. м, расположенное по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, 1-й пер. Мелекесский, д. 86, кадастровый номер: 73:24:020829:145; земельный участок, категория земель - земли населенных пунктов, разрешенное использование: под индивидуальное жилищное строительство, общей площадью 510 кв. м, расположенный по адресу: Ульяновская обл., г. Ульяновск, 1-й пер. Мелекесский, д. 86, кадастровый номер: 73:24:020829:38, начальная цена - 1 838 520 руб.

Заявка на участие в торгах оформляется в форме электронного документа, подписанного квалифицированной ЭЦП заявителя и направляется оператору торгов - электронная торговая площадка «Межрегиональная электронная торговая система» (www.m-ets.ru).

Примем заявок на участие в торгах осуществляется с 9.00 (МСК) 12.10.2020 г. до 15.00 (МСК) 17.11.2020 г. в соответствии регламентом работы электронной площадки. Заявка оформляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать сведения: наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для ЮЛ); фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для ФЛ); телефон, e-mail; сведения о наличии/отсутствии заинтересованности по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий.

Задаток - 10% от начальной цены лота - перечисляется не позднее дня окончания приема заявок на счет должника: Беляков Максим Александрович, Номер счета: 40817810569002473210, Банк получателя: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, корреспондентский счет: 30101810000000000602.

Торги будут проводиться 19.11.2020 г. в 9.00 (МСК) на сайте оператора торгов. Шаг аукциона - 5% от начальной цены лота. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену. Если к участию в торгах допущен один участник, заявка которого содержит предложение о цене не менее начальной цены лота, договор купли-продажи заключается с этим участником. Подведение результатов торгов: 19.11.2020 г. в 15.00 (МСК) на сайте оператора торгов. По результатам торгов составляется протокол об определении победителя торгов. Договор купли-продажи направляется победителю торгов в течение 5 рабочих дней с даты подведения результатов торгов. Оплата производится Покупателем в течение 30 календарных дней с даты заключения договора купли-продажи на счет должника: Беляков Максим Александрович, номер счета: 40817810169002473209, банк получателя: УЛЬЯНОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8588 ПАО СБЕРБАНК, БИК: 047308602, корреспондентский счет: 30101810000000000602.

Ознакомление с имуществом производится по адресу: г. Ульяновск, 1-й пер. Мелекесский, д. 86, с имеющимися документами по адресу: г. Ульяновск, ул. Промышленная, 59А, оф. 311, по предварительному согласованию даты и времени осмотра по телефону организатора торгов.

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДЫ И ЦИКЛИЧНОЙ ЭКОНОМИКИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

30.09.2020 № 29
г. Ульяновск

О признании утратившим силу приказа от 13.12.2019 № 65

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 15.07.2020 № 15/366-П «О внесении изменений в Постановление Правительства Ульяновской области от 06.07.2018 № 16/299-П» **п р и к а з ы в а ю т:**

1. Признать утратившим силу приказ Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области от 13.12.2019 № 65 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра природы и циклической экономики Ульяновской области
М.В. Загородников

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Ураев И.П. (Ульяновская обл., Павловский район, с. Старый Пичеур, ул. Зеленая, д. 29, кон.тел. 89278182491).

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Чибисовым О.В. (433871, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5, адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru, конт. тел. 89276307136) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:12:010601:1, расположенного по адресу: Ульяновская область, Павловский район, СХПК «По зовам Ленина».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433871, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 12.00 до 16.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения о доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Почтовая, 5 (кад. инженеру Чибисову О.В. или адрес электронной почты: chibisov71@mail.ru) и 433940, Ульяновская область, р.п. Радищево, ул. Кооперативная, 3 (Управление Росреестра по Ульяновской области).

АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО ПОТЕНЦИАЛА И ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

22.09.2020 г. № 17-п
г. Ульяновск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области

В связи с принятием Федерального закона от 16.12.2019 № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде» **п р и к а з ы в а ю т:**

1. Внести в пункт 3.2 раздела 3 Положения о проведении конкурса «Лучший работник областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», утвержденного приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 25.01.2018 № 1-п «О проведении конкурса «Лучший работник областного государственного казенного учреждения «Кадровый центр Ульяновской области», изменение, изложив абзац шестой в следующей редакции:

«копию трудовой книжки участника Конкурса, заверенную работником кадровой службы, или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности участника Конкурса на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом»;

2. Внести в подпункт «а» подпункта 4 пункта 4.1 раздела 4 Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, утвержденный приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 28.09.2018 № 19-п «Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Агентстве по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области и включение в кадровый резерв Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности гражданина на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина»;

3. Внести в приложение № 2 к Порядку представления работодателями информации о сокращении численности или штата работников или введении режима неполной занятости, утвержденному приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 28.11.2018 № 22-п «Об утверждении Порядка представления работодателями информации о сокращении численности или штата работников или введении режима неполной занятости», изменение, дополнив ссылку после таблицы «Раздел II. Сведения о работниках, подлежащих увольнению» словами «или сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведения о трудовой деятельности гражданина на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом».

4. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников, утвержденный приказом Агентства по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области от 25.12.2018 № 28-п «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги содействия гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников», следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 2.6.1 подраздела 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«3) документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета».

Гражданин вправе по собственной инициативе представить документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

В случае непредоставления документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, ОГКУ «Кадровый центр» осуществляется запрос указанного документа в электронной форме посредством межведомственного электронного взаимодействия»;

2) абзац второй подпункта 2 пункта 3.2.1 подраздела 3.2 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае непредоставления документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ОГКУ «Кадровый центр» осуществляется запрос указанного документа в электронной форме посредством межведомственного электронного взаимодействия».

Руководитель Агентства С.В. Дронова



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.

Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: b7v7332@yandex.ru
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru

Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)

Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.

ПН № ТУ73-00395.
Реклама не возвращается и не возмещается.

Подшивной индекс: Б54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 790. Порядковый номер выпуска 73 (24.347). Дата выхода в свет 6 октября 2020 г. Свободная цена.

